

Trygg Drift: Legionella - Rutine

Påstand	Revisjonsgrunnlag		Dette betyr:	Ok?	Kommentarer og/eller henvisning til eget system
	Henvisning til regelverk	Henvisning til verktøy			
Det er anleggseiers ansvar å sørge for at innretninger som kan spre legionella ikke er smittefarlige .	Forskrift om miljørettet helsevern, kap. 3a FHI Vann-rapport 118	Rutine (denne)	At ansvarlig for eiendom/virksomhet <ul style="list-style-type: none"> ❖ har det overordnede ansvaret for etablering og implementering av system som sikrer tilfredsstillende drift- og vedlikehold slik at smitte unngås 		
For til enhver tid ha gode og hensiktsmessige rutiner for drift og vedlikehold må det foreligge oppdatert oversikt over potensielle smitekilder	FHI Vann-rapport 118	Kontrollplan	At ansvarlig for eiendom/virksomhet <ul style="list-style-type: none"> ❖ har det overordnede ansvaret for etablering og implementering av et system som sikrer at potensielle smitekilder for legionella er kartlagt og registrert 		
For å kunne utarbeide hensiktsmessige rutiner må det gjennomføres en risikovurdering for å fastsette smittefaren	FHI Vann-rapport 118	Kartlegging, risikovurdering og tiltak	At ansvarlig for eiendom/virksomhet <ul style="list-style-type: none"> ❖ sørger for at det gjennomføres risikovurdering for installasjonen(e) ❖ på bakgrunn av risikovurdering fastsette tiltak og prioritere disse ❖ sikrer dokumentasjon av aktiviteter over 		
Etter gjennomført risikovurdering og handlingsplan skal det tas frem kontrollplaner med tilhørende rutiner	FHI Vann-rapport 118	Kartlegging, risikovurdering og tiltak	At virksomheten har tilgjengelig og gjennomfører tiltak basert på: <ul style="list-style-type: none"> ❖ kontrollplan ❖ drift-, og vedlikehold-, og kontrollrutiner, ❖ herunder føring for bruk av mikrobiologiske analyser 		



Virksomheten må sikre at relevant personell til enhver tid har relevant kompetanse og er kjent med gjeldende rutiner	FHI Vann-rapport 118	Opplæringsplan Kompetanse-oversikt	At nødvendig opplæring gjennomføres <ul style="list-style-type: none"> ❖ ved ansettelse av nytt personell ❖ ved rolle/funksjonsendringer (organisasjonsendring) ❖ ved endring i relevante installasjoner 		
Virksomheten har rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik.		Håndtering av avvik og forbedringstiltak	At bedriften har beskrevet <ul style="list-style-type: none"> ❖ hva som skal gjøres når det oppstår hendelser eller forhold (avvik) ❖ hvem som har ansvar for å følge opp avvik, dvs. for å rette forholdet eller iverksette tiltak som kan forebygge liknende hendelser. <p>Rutinene må både beskrive hva som skal gjøres for å rette avviket der og da, og hva som skal gjøres når dette ikke er mulig. Bruk gjerne et avviksskjema eller loggbok.</p>		

