

# Bli en god leverandør til offentlig sektor.

Dette trenger du å vite om anbud.

# Hvordan få oppdrag?

# Regelverket – muligheter og handlingsrom

- Offentlige anskaffelser handler om å få delta i konkurransen
- Det handler om grunnleggende krav for å sikre en god anskaffelse
- Det kreves innkjøpskompetanse og planlegging
- Det kreves gode leverandører
- Regelverket skal gi trygghet for gode prosesser
- Oppdragsgiver kan bruke markedet aktiv til å innhente informasjon
  - Dialog mellom kommune og bedrift

# Veien til kontrakten går gjennom anskaffelsesreglene

- Når det selges tjenester/varer til det offentlige
- Kommunale oppdragsgivere har handlingsrom- regelverket er en verktøykasse
- Konkurranser har (som oftest) én vinner – mange "ikke så fornøyde" deltagere.
- Viktig for leverandører å merke seg konkurransereglene – kan få avgjørende konsekvenser for deltagelsen (formelle feil)

# Hva er viktig for leverandørene?

- Hvor finnes informasjon om anskaffelsene?
- Informasjon om oppdragsgiver.
- Hvem har kontrakten nå.
- Les konkurransegrunnlaget nøye – spillereglene for konkurransen.
- Tilbudets innhold – forespørselen skal besvares
- Hvordan skrive et godt tilbud.
- Du må kunne bruke elektroniske verktøy.

# Anbudskonkurransen

- Lov om offentlige anskaffelser
- Anskaffelsesforskriften
- Forskrift om krav til lærlinger
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (ingen endringer)

## § 4 De grunnleggende prinsipper

- Hvilke grunnleggende prinsipper gjelder?
  - Konkurransen, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet
  - Dokumentasjonsplikt – tilstrekkelig til å begrunne viktige beslutninger
- Ved hvilke anskaffelser gjelder prinsippene?
  - Alle anskaffelser over 100.000 kr der loven kommer til anvendelse
- Anskaffelser under 100.000 kr
  - Unntatt loven
  - Rutiner som ivaretar konkurranse



# Nasjonal terskelverdi – 1,3 mill NOK

- Hvor får man tak i oppdrag?
- Nasjonal database DOFFIN.
- Hvordan få tak i oppdrag under 1,3 mill NOK?
- Ikke obligatorisk kunngjøring i DOFFIN, men oppdragsgiver KAN
- Kontakt innkjøperne
- Hvordan kan leverandører finne kontrakter?
  - Frivillig kunngjøring i Doffin
  - Hjemmesiden hos stat og kommuner
  - Aviser

# Doffin

- <https://www.doffin.no/>
- Den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser
- Hjelp oppdragsgivere å lage og publisere kunngjøringer i samsvar med regelverket
- Gjøre det enkelt for leverandører å finne relevante konkurranser i offentlig sektor

# Doffin

- Logge inn med brukernavn og passord
- Må være pålogget for å:
  - Melde interesse for deltakelse i konkurranser
  - Motta oppdatering i påmeldte kunngjøringer
- Søke kunngjøring med filter

- Det er innført et krav om at oppdragsgiveren skal gi gratis, direkte og ubegrenset elektronisk tilgang til konkurransegrunnlaget.
- Gratis tilgang innebærer at det ikke er tillatt å ta betalt for at leverandørene skal få adgang til noen del av konkurransegrunnlaget.
- At tilgangen må være direkte og ubegrenset innebærer at det ikke må etableres noen skranker eller hindringer for leverandørenes tilgang til eller muligheter til å laste ned konkurransegrunnlaget.
- Det vil ikke være tillatt å stille noen form for krav om registrering. Oppdragsgiveren kan imidlertid gi interesserte leverandører anledning til å registrere en epostadresse for å få tilsendt rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Kunngjøringen skal inneholde internettadressen der konkurransegrunnlaget er gratis, direkte og ubegrenset tilgjengelig.
- Dersom oppdragsgiveren ikke kan gi gratis, direkte og ubegrenset tilgang til deler av konkurransegrunnlaget, skal han i kunngjøringen angi hvordan leverandørene kan få tilgang

- Oppdragsgiver står fritt til å velge hva som skal anskaffes
- Beskrivelse av varen/tjenesten/bygg og anlegg (spesifisering)
  - Oppdragsgiver står fritt til å stille minimumskrav til metode og ytelse
- Krav til leverandørens virksomhet
  - Oppdragsgiver står fritt i forhold til hvilke krav som skal stilles (faglige og tekniske/økonomisk/finansiell kapasitet)
- Tildelingskravene (objektive og egnet til å skille tilbud fra hverandre)
  - Oppdragsgiver står fritt i forhold til hvilke kriterier som stilles

- Hva skal oppdragsgiver kjøpe?
- Detaljkrav eller ytelse?
- Obligatoriske krav

# Krav til leverandørens virksomhet

- Er leverandøren egnet til å levere?
- Økonomiske og finansielle krav
- Tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Nyetablerte selskap

- Pris
  - Kun den pris som oppdragsgiver forlanger/ren priskonkurranse
  - Anbudsmaterialet må ha en høy detaljeringsgrad/entydig beskrivelse, slik at tilbudene blir sammenlignbare
  - Typisk brukt ved enkle anskaffelser
- Det beste forholdet mellom pris og kostnad og kvalitet
  - Økonomiske og kvalitative kriterier som til sammen gjør det mulig å fastslå det vinnende tilbud
  - Kvalitet, tekniske, estetiske og funksjonelle egenskaper, tilgjengelighet, sosiale og innovative egenskaper, kundeservice, miljø etc.



# Avvisning av leverandører

- Formalfeil
- Forhold ved leverandøren
- Forhold ved tilbudet

# Sosiale krav som gjør det enklere for kommuner å bekjempe svart økonomi og arbeidslivskriminalitet

- Lærlinger
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Krav til fagkunnskap
- Begrense antall ledd i kontrakten
- Vite hvem som jobber for kommunen
- Kreve innsyn i relevante skatteopplysninger
- Gjennomføre kontroller

# Hvordan skriver man et godt tilbud?

## Tips

- Vit hvor du skal lete etter kontrakter
- Les konkurransegrunnlaget nøye – spør hvis det er noe du lurer på
- Formkrav og dokumentasjon
- Oppfyllelse av tekniske mistekrav – "kravspek"
- Kan det tas forbehold?
- Uklarheter og ufullstendigheter
- Kan tilbudet endres?
- Lever innen tilbudsfristens utløp

# Takk for meg.

Team offentlige anskaffelser hjelper deg.

Arnhild Dordi Gjønnnes

91637077