[Dette dokumentet er et eksempel, og kan benyttes som en mal, på rapportering til samarbeidspartnere. Enkelte punkter vil ikke være relevante og kan i så tilfelle slettes eller erstattes med andre. Rapporten bør utsendes årlig for å vise fremdrift og gjennomførte aktiviteter til dine samarbeidspartnere.]

**Kjære samarbeidspartnere for økt rekruttering til restaurant – og matfag!**

Arbeidsgruppen som består av [MEDLEMMER] har i løpet av skoleåret [X/Y] gjennomført ulike tiltak for å øke rekrutteringen til våre bransjer. Disse tiltakene har vi klart å gjennomføre takket være støtte fra dere:

**”Vi dekker til fest i 9. trinn på ungdomskolen”**

Vi har besøkt alle ungdomskolene i [REGION / OMRÅDE]. Dette utgjør i alt [ANTALL] skoler og [ANTALL] 9. klassinger. Vi har tatt med utstyr og råvarer. I tillegg har vi hatt med VG 1- og VG 2-elever som har vært ”lærere”. Tilbakemeldingene av opplegget fra elever, lærere, rådgivere, rektorer og bedrifter har vært meget bra. Vi har fått mange ambassadører for vårt opplegg, så det skal bli lett og ”selge” inn besøk for neste skoleår.

Vi har oppfordret elever og lærere til å *like* en facebook-gruppe som heter **”Vi dekker til fest i 9. trinn på ungdomskolen**” med stadig økende antall følgere. Vi tar bilder under praksisdagen og legger ut på facebook-gruppen, slik at elevene kan gå inn å se bilder av seg selv eller medelevene. Målet er flere medlemmer og bruke gruppen til markedsføring av restaurant – og matfag.

Det er pr. i dag en reduksjon i antall søkere til restaurant- og matfag i fylket. Siden [ÅR] har det vært en nedgang på ca. [X] %. I og med at vi er ute i 9.trinn, vil effekten først være synlig når disse elevene søker på videregående skole 01.03.[ÅR]. La oss håpe at dette virker!

Det er stor interesse for vårt tiltak fra flere deler av landet, og *Vi dekker til fest* har blitt skrevet om i en rekke fagblader og aviser. Det er hyggelig at det blir lagt merke til hvordan vi jobber, og det kan tyde på at vi gjør noe som er riktig.

***For skoleåret [X/Y] har vi en ambisjon om å besøke [ANTALL] elever. I tillegg har vi planer om å inkludere [BYER/REGIONER/SKOLER][i samarbeid med opplæringskontoret for restaurantfag].***

**Invitasjon av rådgiverne**

Vi inviterte samtlige rådgivere fra ungdomskolene i høst, til et lignende opplegg som 9. klassingene har fått. Dessverre var det en del rådgivere som ikke hadde anledning til å møte. De fikk tilsendt samme informasjon og en hyggelig oppmerksomhet laget av elevene. Formålet var å synliggjøre våre fag og elevenes valgmuligheter. Rådgiverne sammen med foreldrene, er nøkkelpersoner i elevenes fremtidige valg.

***For skoleåret [X/Y] planlegger vi å gjøre noe liknende.***

**Karrieredag**

Vi inviterte samtlige VG 1-elever til en karrieredag [TIDSPUNKT] før de skulle søke VG 2. Dette for at vi skulle sikre at flest mulige søkte seg videre innenfor våre fag. Det var ca. [ANTALL] elever som kom. Vi inviterte en rekke fagpersonligheter til å fortelle om sitt yrke og yrkeskarriere. De fortalte også om hvilke muligheter som ligger innenfor de ulike bransjene.

Opplæringskontorene for matfag, hotell - og restaurantfag og tverrfaglig opplæringskontor stilte opp til ”speed dating” med elevene. Her hadde elevene forberedt seg på spørsmål rundt de ulike yrkene, som de ønsket å få svar på.

***I løpet av [TIDSPUNKT] skal vi arrangere en ny karrieredag, da har vi ambisjoner om å få med alle skolene som har VG 1 i [FYLKE].***

Det har vært et aktivt og spennende år, som har vist oss at det er mye bra ungdom. Håpet er at vi klarer å gjøre yrkesvalget til ungdommen lettere gjennom våre besøk. Vi er ikke opptatt av flest mulige, men de som synes at våre yrker ser spennende og utfordrende ut.

Jeg vil igjen få takke alle våre samarbeidspartnere for støtten, uten dere har ikke dette latt seg gjennomføre. Jeg vil også rette en takk til elevene og lærerne på [SKOLE(R)] for den positive holdningen i forhold til rekrutteringsbesøkene, samt opplæringskontorer og bedrifter som har bidratt til *Vi dekker til fest*.

**God sommer!**

Med hilsen

------------------------

[NAVN OG TITTEL PÅ KONTAKTPERSON]

[NAVN SKOLE]

[ADRESSE SKOLE]

***Faktura i henhold til avtale vil bli sendt ut i løpet av august.***

[LOGO SKOLE / ARRANGØR]