**ARBEIDSAVTALE**

1. **Arbeidsgiver:**

Navn: ……………………………………. Org.nr.: …………………………………….

Adresse: ……………………………………. Postnr.: …………………………………….

Tlf.: ……………………………………. Epost: …………………………………….

[ ]  Bedriften er ikke tariffbundet.

[ ]  Ved bedriften er det gjort gjeldende følgende tariffavtale …………………………………….

1. **Arbeidstaker:**

Navn: ……………………………………. Pers.nr.: …………………………………….

Adresse: ……………………………………. Postnr.: …………………………………….

Tlf.: ……………………………………. Epost: …………………………………….

1. **Arbeidssted:** …………………………………….
2. **Stilling:** ……………………………………. Tiltres fra …………………………………….

Arbeidstaker plikter å følge den til enhver tid gjeldende arbeidsordning, herunder de instrukser og pålegg som arbeidsgiver gir.

Arbeidsgiver har, når forholdene gjør det nødvendig, rett til å sette arbeidstaker til annet arbeid enn det som er nevnt ovenfor.

1. **Arbeidsforholdets karakter og arbeidstid:**

[ ]  Heltid

 [ ]  Deltid

[ ]  Tidsbegrenset arbeidsavtale fra …………… til ……………, jfr. aml § 14-9 (1) bokst. ……. (Angi grunnlaget for midlertidigheten i aml § 14-9 (1) bokst. a til f)

 [ ]  Vikar for ……………………………………. , jfr. aml § 14-9 (1) bokst. b)

 Stillingprosent: …………………………………….

Heltidsansettelse innebærer en alminnelig arbeidstid på opptil …………… timer per uke og opptil …………… timer per dag.

Plassering og lengde av daglig og ukentlig arbeidstid, fremkommer av den til enhver tid gjeldende vaktliste/arbeidsplan.

Lengden av pauser er i henhold til arbeidsmiljøloven § 10-9. Pausen tilpasses arbeidet og samordnes med de andre som er på vakt.

1. **Prøvetid:**

For stillingen gjelder en prøvetid på …………… måneder, jfr. aml § 15-6.

Oppsigelsestid i prøvetiden er …………….

Dersom arbeidstakeren har vært fraværende fra arbeidet i prøvetiden, kan prøvetiden forlenges med en periode som tilsvarer lengden av fraværet.

1. **Oppsigelsesfrister**:

Etter utløpet av prøvetiden, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på …………………………………….

Dersom ikke annet er avtalt, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 15-3, evt. bedriftens tariffavtale.

1. **Ferie mv.:**

Retten til ferie og feriegodtgjørelse fremgår av ferieloven.

1. **Lønn mv.:**

Lønn ved tiltredelse: …………………………………….

Lønnsutbetaling skal skje til arbeidstakers bankkonto senest ……………. i hver måned.

Arbeidsgiver har rett til å foreta trekk i arbeidstakers lønn, feriepenger og tilleggsytelser dersom det var avregning av lønn, tilleggsytelser, forskudd eller utgiftsdekning er foretatt feil utbetaling.

Så lenge arbeidsforholdet varer, er arbeidstaker tilsluttet virksomhetens til enhver tid gjeldende forsikrings- og pensjonsordninger. Disse ordningene kan endres av arbeidsgiver, herunder avvikles, så frem annet ikke følger av ufravikelig lovgivning eller avtale.

**Overtid:**

Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstaker overtid, som vil bli godtgjort innenfor rammene av arbeidsmiljøloven § 10-6. Arbeidstaker har ikke rett til kompensasjon for overtid uten at overtiden er pålagt eller godkjent av nærmeste overordnede.

1. **Annet:**

Ansettelsen skjer for øvrig på de betingelser som er fastsatt i de/den til enhver tid gjeldende avtaler, arbeidsreglement, instrukser og personalbestemmelser.

Denne avtale erstatter eventuelle tidligere arbeidsavtaler mellom partene.

Denne avtale er utarbeidet i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted/dato

……………………………………. …………………………………….

Arbeidstaker Arbeidsgiver