

# FELLESKONTORET FOR LO-NHO-ORDNINGENE

Avtalefestet pensjon (AFP)  
Sluttvederlagsordningen (SLV)  
Opplysnings- og utviklingsfondet (O/U)

J.nr: 201059474

Oslo, 18.11.2010

## PREMIER OG EGENANDELER AVTALEFESTET PENSJON (AFP)

Styret for Fellesordningen for AFP har truffet vedtak om bedriftenes finansiering av gammel og ny AFP-ordning for 2011. Bedrifter som kom med i Fellesordningen før 31.12.2010, skal for perioden frem til og med 2015 være med på å sluttfinansiere gammel ordning, i tillegg til finansiering av ny AFP. Bedrifter som kom med i Fellesordningen 1.1. 2011 eller senere skal kun betale for ny AFP-ordning. Dette gjelder også bedrifter som kun har deltatt i de gamle AFP-ordningene i Spekter eller FA.

Før styret traff beslutning om nye premiesatser var saken på høring blant de arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjoner som er parter i Fellesordningen.

## GAMMEL AFP

Bedriftene skal fortsette å betale en egenandel som utgjør 25 prosent av pensjonsutbetalingene til de som bedriften var arbeidsgiver for da pensjonen ble tatt ut.

For å sluttfinansiere den gamle AFP-ordningen skal de bedrifter som har deltatt i ordningen, betale premier til den gamle AFP-ordningen for årene 2011-2015. Dette følger av AFP-tilskottsloven § 22 og vedtektene for Fellesordningen for AFP § 2-14. Premier skal betales for alle arbeidstakere frem til fylte 67 år.

Månedspremiene pr arbeidstaker for gammel AFP for 2011 er fastsatt slik:

Arbeidstid 30 timer eller mer pr uke	Arbeidstid 20 til 29 timer pr uke	Arbeidstid 4 til 19 timer pr uke
NOK 160	NOK 105	NOK 92

Premiesatsene for 2011 utgjør om lag 39 prosent av premiesatsene for 2010. Dersom det inntreer en ekstraordinær situasjon, kan styret endre premiesatsene for 2011.

Det er ikke foreslått endringer i tidspunktene for fakturering av premier og egenandeler i forhold til gjeldende praksis.

Bedrifter som kun har deltatt i de gamle AFP-ordningene i Spekter eller FA, vil ikke bli krevet for premier eller egenandel til Fellesordningen. Disse bedriftene vil finansiere utbetalingene til sine pensjonister i samsvar med reglene for disse ordningene.

## NY AFP

Premiesatsen for ny AFP i 2011 vil være 1,4 prosent. Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon kan styret endre denne premiesatsen.

Det er bedriftens utbetalinger i 2010 som rapporteres under kode 111-A i Skattedirektoratets kodeoversikt, som vil være utgangspunkt for premiefastsettelsen. Premien fastsettes ut fra bedriftens utbetalinger i intervallet mellom 1 og 7,1 ganger gjennomsnittlig grunnbeløp, dvs. mellom kr. 74.721 og kr. 530.519. Det skal ikke betales premie av utbetalinger til arbeidstakere etter det kalenderår de fyller 61 år. Dette betyr at det ikke skal betales premie for det året arbeidstakeren fyller 62 år.

**Ny AFP vil bli fakturert kvartalsvis, første gang i slutten av 1. kvartal 2011.**

Eksempel på beregningsmodell for ny AFP;

Lønn NOK	Gjennomsnittlig grunnbeløp 2010	Beregningsgrunnlag	Premiesats	Årspremie
150 000	74 721	75 279	1,4 %	1 054
375 000	74 721	300 279	1,4 %	4 204
530 519 *	74 721	455 798	1,4 %	6 381
650 000	74 271	455 798	1,4 %	6 381

\* = 7,1 G

For arbeidstakere som ikke har mottatt lønn fra foretaket i 2010, vil premiegrunnlaget mest sannsynlig bli fastsatt dels på bakgrunn av snittlønn i bedriften, dels på bakgrunn av sjablongmessige regler. Det er også under vurdering om visse andre ytelser som rapporteres under andre koder enn 111-A, skal inngå i premiegrunnlaget. Dette gjelder blant annet lønn og godtgjørelse for arbeid i utlandet, som rapporteres under kodene 113-A og 971-A. Disse forhold vil det bli informert nærmere om på et senere tidspunkt.

## PREMIER I ÅRENE FREMOVER

Ved fastsettelse av premienivåene for 2011 er det sett hen til de samlede premie- og egenandelsbetalinger for gammel AFP og premiebetalinger for ny AFP. Premiesatsene for 2012-2015 er ikke vedtatt. Det antas imidlertid at premiene for gammel AFP vil bli redusert ytterligere i disse årene, mens premiesatsen for ny AFP vil øke.

## HVILKE ARBEIDSTAKERE MÅ DET BETALES PREMIE FOR?

Bedriften må, som hovedregel, betale premie for alle arbeidstakere i bedriften. Ved utskrivning av premiefakturaer for både gammel og ny AFP hentes informasjon om hvilke arbeidstakere som

<b>Postadresse:</b> Pb. 6662 St. Olavs pl. 0129 Oslo	<b>Kontoradresse:</b> C.J. Hambros pl. 2B 0164 Oslo	<b>Telefon:</b> 22 98 98 00	<b>Fax:</b> 21 01 42 55	<b>Orgnr:</b> 971 421 185	<b>Bankgiro:</b> 1720.07.19441	<b>Internett:</b> www.lo-nho-ordningene.no Email: info@lo-nho-ordningene.no
--	---	--------------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	---

bedriften har, fra Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (Aa-registeret). I praksis er det således den informasjonen som er registrert i Aa-registeret som fastlegger omfanget av premieplikten.

Kvartalspremiekravet til gammel AFP vil - i likhet med premiekravene for sluttvederlag og OU-fond - fastsettes på bakgrunn av antall registrerte arbeidstakere ved utgangen av foregående kvartal, dvs. i løpet av den siste måneden i foregående kvartal.

Kvartalspremiekravet for ny AFP vil imidlertid bli fastsatt på bakgrunn av informasjon innhentet fra Aa-registeret i løpet av det samme kvartalet som premien gjelder for.

Den sentrale rolle som Aa-registeret har ved fastsetting av våre premiekrav, innebærer at det er av stor viktighet at bedriftene fortløpende foretar inn- og utmeldinger til Aa-registeret.

**Dersom bedriftens registreringer i Aa-registeret ikke er helt oppdaterte, må dette gjøres snarest. Vi gjør samtidig oppmerksom på at den tidligere adgangen til å korrigere antall ansatte via Felleskontoret faller bort fra 1. desember 2010 og at alle korrigeringer heretter må foretas direkte i Aa-registeret.**

## HOVEDTREKK – REGELVERK OM MELDING TIL Aa-REGISTERET

Alle arbeidsgivere er lovpålagt å sende meldinger til Aa-registeret, jf folketrygdloven § 25-1 og forskrift 18. august 2008 nr. 942 om Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret.

Melding om inntak av en arbeidstaker i tjeneste skal sendes dersom arbeidsforholdet skal vare i minst sju dager og det trolig vil innebære gjennomsnittlig minst fire timers arbeid pr. uke. Det skal også sendes melding om inntak i tjeneste når arbeidstaker gjenopptar arbeid etter endt permisjon eller permittering.

Melding om opphør av tjeneste skal sendes når arbeidsforholdet opphører. Opphørsmelding skal også sendes når gjennomsnittlig arbeidstid pr. uke i et sammenhengende tidsrom på minst to uker er lavere enn fire timer. Videre skal opphørsmelding sendes når arbeidstakeren har vært sammenhengende sykmeldt i 12 måneder. Det samme gjelder ved permisjoner og permitteringer med eller uten lønn utover 14 dager, med mindre arbeidstakeren har tillitsverv med lønn fra sin opprinnelige arbeidsgiver. Det skal ikke meldes fra dersom arbeidstakeren er inne til repetisjonsøvelse i forsvaret.

Melding om registrering skal sendes senest fredag i uken etter at arbeidsforholdet tok til eller opphørte eller den aktuelle endringen skjedde.

Registrering av arbeidstakere i Aa-registeret skjer elektronisk via Altinn, [www.nav.no](http://www.nav.no), eller direkte via [www.altinn.no](http://www.altinn.no) (fanen skjema og tjenester). Alternativt kan papirskjema for innrapportering til Aa-registeret nedlastes på [www.nav.no](http://www.nav.no).

Vennlig hilsen

**Felleskontoret for LO/NHO-ordningene**

<u>Postadresse:</u>	<u>Kontoradresse:</u>	<u>Telefon:</u>	<u>Fax:</u>	<u>Orgnr:</u>	<u>Bankgiro:</u>	<u>Internett:</u>
Pb. 6662 St. Olavs pl. 0129 Oslo	C.J. Hambros pl. 2B 0164 Oslo	22 98 98 00	21 01 42 55	971 421 185	1720.07.19441	<a href="http://www.lo-nho-ordningene.no">www.lo-nho-ordningene.no</a> Email: <a href="mailto:info@lo-nho-ordningene.no">info@lo-nho-ordningene.no</a>